

উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)
(সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পের জন্য)
অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

- ১.০ প্রকল্পের শিরোনাম :
- ২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ :
- ২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থাসমূহ) :
- ২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ :
- ৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাভোগীসহ) :
(বুলেট আকারে লিখতে হবে। পরিমাণ এবং/অথবা শতকরা হারে উল্লেখ করতে হবে)
- ৪.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :
ক) শুরুর তারিখ :
খ) সমাপ্তির তারিখ :
- ৫.১ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়):
মোট :
জিওবি :
নিজস্ব অর্থ :
অন্যান্য :
- ৫.২ বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার (তারিখসহ):
(উৎস: বাংলাদেশ ব্যাংক)
- ৬.০ অর্থায়নের ধরন:
- ৬.১ অর্থায়নের ধরন ও উৎস:

(লক্ষ টাকায়)

উৎস	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)
ধরন			
১	২	৩	৪
ঋণ			
অনুদান			
ইকুইটি			
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)			
মোট			

৬.২ বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় :

অর্থবছর	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	সংস্থার নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান্য	(লক্ষ টাকায়)
				মোট (বৈদেশিক মূদ্রা)
১	২	৩	৪	৫
মোট				

7.0 প্রকল্প এলাকা :

বিভাগ	জেলা	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/উপজেলা
১	২	৩

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মানচিত্র সংযুক্ত করতে হবে)

8.0 প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী-১):

9.0 প্রাক্কলিত ব্যয়ের সার-সংক্ষেপ (লক্ষ টাকায়):

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড অনুযায়ী অঙ্গোর (items) বিবরণ	একক	পরিমাণ	মোট খরচ* = (7+8+9)	জিওবি (বৈদেশি কমুদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশি কমুদ্রা)	অন্য ন	প্রকল্পের মোট ব্যয়ের শতাংশ (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(ক) রাজস্ব :									
উপমোট (রাজস্ব)									
(খ) মূলধন :									
উপমোট (মূলধন)									
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি									
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি									
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)									

১০.০

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)*	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)**	যাচাইয়ের মাধ্যম (MOV)***	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (IA)****
লক্ষ্য (Goal)			
উদ্দেশ্য (Purpose/Outcome)			
আউটপুট (Output)			
ইনপুট (Input)			

- ১১.০ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :
- ১১.১ প্রস্তাবিত প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো :
(সংযোজনী-২)
- ১১.২ বাস্তবায়ন ব্যবস্থা (Implementation Arrangement) :
- ১২.০ আর্থিক ও ক্রয় পরিকল্পনা :
- ১২.১ ক্রয় পরিকল্পনা :
[সংযোজনী-৩ (ক), ৩ (খ) ও ৩ (গ)]
- ১২.২ বছরভিত্তিক আর্থিক ও ভৌত কাজের লক্ষ্যমাত্রা (Target Plan) :
(সংযোজনী -৪)
- ১৩.০ প্রকল্প শেষ হওয়ার পর প্রকল্পের আউটপুট রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের :
প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা
- ১৩.১ উত্তর হ্যাঁ হলে, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :
এবং কারিগরি ও আর্থিক চাহিদার বিবরণ :
(প্রকল্পের সুবিধাদি চলমান রাখার জন্য বাৎসরিক খরচের পরিমাণ এবং :
প্রয়োজনীয় জনবল উল্লেখ করতে হবে)
- ১৩.২ উত্তর না হলে, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক :
এবং প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
(প্রকল্পের সুবিধাদি চলমান রাখার জন্য বাৎসরিক খরচের পরিমাণ এবং :
প্রয়োজনীয় জনবল উল্লেখ করতে হবে)

ডিপিপি প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (তারিখ ও সীলমোহরসহ)

- *NS - Narrative Summary
**OVI - Objectively Verifiable Indicators
***MOV - Means of Verification
****IA - Important Assumptions

অংশ-খ

প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা

- ১৪.০ প্রকল্পের পটভূমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :
- ১৪.১ সমস্যাসহ পটভূমি বর্ণনা
 - ১৪.২ অন্য প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্তত
 - ১৪.৩ দারিদ্র্য পরিস্থিতি
- ১৫.০ প্রকল্পের বিবরণ:
- ১৫.১ উদ্দেশ্য (Objectives)
 - ১৫.২ প্রকল্পের ফলাফল (Outcome)
 - ১৫.৩ প্রকল্পের আউটপুট (Output)
 - ১৫.৪ কার্যাবলি
 - ১৫.৫ উপকারভোগীদের জেন্ডার বিভাজিত উপাত্ত এবং নারীদের সমস্যা সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
 - ১৫.৬ প্রকল্পের সুবিধাভোগী জনগোষ্ঠী (Population Coverage)
- ১৬.০ প্রি-এপ্রাইজাল/সম্ভাব্যতা সমীক্ষা /প্রাক-বিনিয়োগ সমীক্ষা হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে এর পর্যবেক্ষণ এবং সুপারিশ সংযুক্ত করতে হবে (না হয়ে থাকলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে):
- ১৭.০ আর্থিক বিশ্লেষণ:
(হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)
- ১৭.১ নিট প্রেজেন্ট ভ্যালু (NPV):
 - (i) আর্থিক
 - (ii) অর্থনৈতিক
 - ১৭.২ বেনিফিট কস্ট রেশিও (BCR):
 - (i) আর্থিক
 - (ii) অর্থনৈতিক
 - ১৭.৩ ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন (IRR) :
 - (i) আর্থিক
 - (ii) অর্থনৈতিক
- ১৪.০ সমজাতীয় প্রকল্প থেকে অর্জিত জ্ঞান/অভিজ্ঞতা:
- ১৪.১ প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নে যে সকল বিষয় অবদান রেখেছে সেগুলোর বিবরণ
 - ১৪.২ যে সকল বিষয় ভাল ফলাফল দেয়নি সেগুলোর বিবরণ

১৭.০ আইটেমভিত্তিক ব্যয় প্রকল্পের ভিত্তি ও তারিখ:

ক্রমিক	প্রধান প্রধান আইটেম	একক	একক দর	দরের ভিত্তি	উৎস	তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২০.০ সমজাতীয় অন্যান্য চলমান প্রকল্পের প্রধান প্রধান আইটেম এর সাথে তুলনামূলক বিবরণ :

ক্রমিক	প্রধান প্রধান আইটেম	একক	একক দর (লক্ষ টাকা)			
			প্রস্তাবিত প্রকল্প	সমজাতীয় চলমান প্রকল্প (*)	সমজাতীয় সমাপ্ত প্রকল্প (**)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

*সমজাতীয় চলমান প্রকল্পের নাম

** সমজাতীয় সমাপ্ত প্রকল্পের নাম

২১.০ বছরভিত্তিক ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ (সংযোজনী-৫)

২২.০ প্রধান প্রধান আইটেমের স্পেসিফিকেশন/ডিজাইন এর বর্ণনা (সংযুক্ত করতে হবে) :

২৩.০ বাংলাদেশ সরকারের কাছ থেকে গৃহীত ঋণের ক্ষেত্রে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সিডিউল (Amortization Schedule) (সংযোজনী-৬) :

২৪.০ নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর প্রকল্পের ফলাফল/প্রভাবের বর্ণনা এবং প্রতিকার/ঝুঁকি হ্রাসের উপায় বর্ণনা :

২৪.১ অন্য প্রকল্প/বিদ্যমান স্থাপনা

২৪.২ টেকসই পরিবেশ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথা- ভূমি, পানি, বাতাস, জীব-বৈচিত্র, প্রতিবেশ ইত্যাদি প্রস্তাবিত প্রকল্পটি 'রেড ক্যাটাগরির' হলে EIA রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে)

২৪.৩ সম্ভাব্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন এবং ঝুঁকি প্রশমন

২৪.৪ জেন্ডার, নারী ও শিশু, অক্ষয়/বঞ্চিত গোষ্ঠীর চাহিদা

২৪.৫ কর্মসংস্থান

২৪.৬ দারিদ্র্য পরিস্থিতি

২৪.৭ প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো (Organizational Arrangement/Setup)

২৪.৮ প্রাতিষ্ঠানিক উৎপাদনশীলতা

২৪.৯ আঞ্চলিক বৈষম্য

২৪.১০ জনগোষ্ঠী

২৫.০ পরিবেশ সংরক্ষন আইন ১৯৯৫ (ECA ১৯৯৫) (সংশোধিত-২০১০) অনুযায়ী ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি না? উত্তর হ্যাঁ হলে সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে। না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে :

- ২৬.০ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/টেকসই উন্নয়ন :
লক্ষ্যমাত্রা/মন্ত্রণালয়/সেক্টরের অগ্রাধিকারের সাথে সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা (সংশ্লিষ্ট
দলিলের অনুচ্ছেদসহ পৃষ্ঠা নম্বর উল্লেখ করে উক্ত পৃষ্ঠাসমূহ ডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত
করতে হবে)
- ২৭.১ প্রকল্পটি কিভাবে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার মিশন/ভিশন :
অর্জনে অবদান রাখবে :
- ২৭.২ প্রকল্পটি কিভাবে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর এলোকেশন অব বিজিনেস এর সাথে :
সংগতিপূর্ণ হবে :
- ২৮.০ প্রকল্প বাস্তবায়নে বেসরকারি খাত/স্থানীয় সরকার অথবা এনজিও-এর অংশগ্রহণ :
বিবেচনা করা হয়েছে কিনা? বিবেচিত হয়ে থাকলে কিভাবে সম্পৃক্ত কর হবে তার
বিবরণ:
- ২৯.০ প্রকল্পের সাথে ক্ষতিপূরণ ও পুনর্বাসন (Rehabilitation/Resettlement) :
জড়িত কিনা? (হ্যাঁ হলে পুনর্বাসনের পরিমাণ এবং খরচের বিবরণ দিতে হবে)
- ৩০.০ ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও তা প্রশমনের উপায় :
[প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে ঝুঁকি নির্ধারণ (দুর্যোগ এবং বিপদ সংক্রান্ত বিষয় ইত্যাদি)
এবং সম্ভাব্য প্রতিকার]
- ৩১.০ প্রকল্পের সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই করার উপায় :
- ৩২.০ কারিগরিসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের বর্ণনা :
- ৩২.১ প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ
- ৩২.২ প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (PSC) গঠন ও কার্যপরিধি
- ৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠন ও কার্যপরিধি
- ৩২.৪ অন্যান্য: (যদি থাকে)।

সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

সংযোজনী- ১

প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকা)

ক্রমিক	বিভাগ	জেলা	উপজেলা/থানা/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা	প্রকল্পের প্রধান আইটেমসমূহ/অঙ্গ (পরিমাণসহ)	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

প্রকল্পের জনবল কাঠামো

- ১) বিদ্যমান রাজস্ব জনবল থেকে প্রেষণে পদায়ন:
- ২) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন সরাসরি জনবল নিয়োগ:
- ৩) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ:

ক্যাটাগরিভিত্তিক জনবল নিয়োগের ছক:

পদের নাম	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	নিয়োগের ধরণ (প্রেষণ/সরাসরি/ আউটসোর্সিং)	বেতন স্কেল/ সাকুল্য বেতন	পে-গ্রেড	দায়িত্ব/জবাবদিহিতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

প্রস্তাবিত জনবলের অর্গানোগ্রাম সংযুক্ত করতে হবে

সংযোজনী- ৩ (খ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট
জিওবি
নিজস্ব অর্থ

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	পূর্ত কাজ										
পূর্তকাজের মোট ক্রয় মূল											

সংযোজনী- (গ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	
সংস্থা	
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড	

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট
জিওবি
নিজস্ব অর্থ

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা সেবা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	সেবার মোট ক্রয় মূল্য										

সংযোজনী-৪

বছরভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা

প্রকল্পের নাম:

বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয়:

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মোট আর্থিক ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা					বছর-১ (--অর্থ বছর)			বছর-২ (-- অর্থ বছর)		
			একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	ওজন (Weight)	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব	
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক) রাজস্ব													
উপ-মোট (রাজস্ব)													
(খ) মূলধন													
উপ-মোট (মূলধন)													
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি													
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি													
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)													

সংশ্লিষ্ট অঙ্গের প্রাক্কলিত ব্যয়

$$\text{প্রত্যেক অঙ্গের ওজন} = \frac{\text{সংশ্লিষ্ট অঙ্গের প্রাক্কলিত ব্যয়}}{\text{প্রকল্পের মোট ব্যয়}}$$

প্রতি বছর বাস্তব অঙ্গের পরিমাণ/সংখ্যা

$$\text{অঙ্গের বাস্তব শতকরা হার} = \frac{\text{প্রতি বছর বাস্তব অঙ্গের পরিমাণ/সংখ্যা}}{\text{প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট বাস্তব অঙ্গের মোট পরিমাণ/সংখ্যা}} \times 100$$

$$\text{প্রকল্পের বাস্তব শতকরা হার} = \text{প্রত্যেক অঙ্গের ওজন} \times \text{অঙ্গের বাস্তব শতকরা হার}$$

সংযোজনী- ৫ (ক)

প্রাক্কলিত ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	একক	একক দর	পরিমাণ	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান্য	মোট	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
(ক) রাজস্ব										
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট										
উপ-মোট (রাজস্ব)										
(খ) মূলধন										
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট										
উপ-মোট (মূলধন)										
মোট (ক) + (খ)										
(গ) ভৌত কনটিনজেন্সি										
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি										
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)										

সংযোজনী- ৫ (খ)

প্রাক্কলিত ব্যয়ের বছরভিত্তিক বিস্তারিত বিবরণী

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	বছর-১ (---- অর্থবছর)				বছর-২ (---- অর্থবছর)			
							জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য	মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(ক) রাজস্ব														
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট														
উপ-মোট (রাজস্ব)														
(খ) মূলধন														
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট														
উপ-মোট (মূলধন)														
মোট (ক) + (খ)														
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি														
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি														
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)														

বাংলাদেশ সরকারের কাছ থেকে গৃহীত ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সিডিউল

(Amortization Schedule for GOB Loan)

প্রকল্পের নাম :

মোট বিনিয়োগ :

ঋণ সহায়তার পরিমাণ :

ঋণের মেয়াদ :

সুদের হার :

(লক্ষ টাকায়)

বছর	প্রারম্ভিক মূলধন (Beginning Principal Amount)	বছরে নির্ধারিত পরিশোধিতব্য মূলধন (Principal)	বছরে পরিশোধিতব্য সুদ (Interest)	মোট প্রদেয় (মূলধন+সুদ)	বছর শেষে জের মূলধন (Ending Principal Balance)
১	২	৩	৪	৫=(৩+৪)	৬=(২-৩)
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
	মোট				